

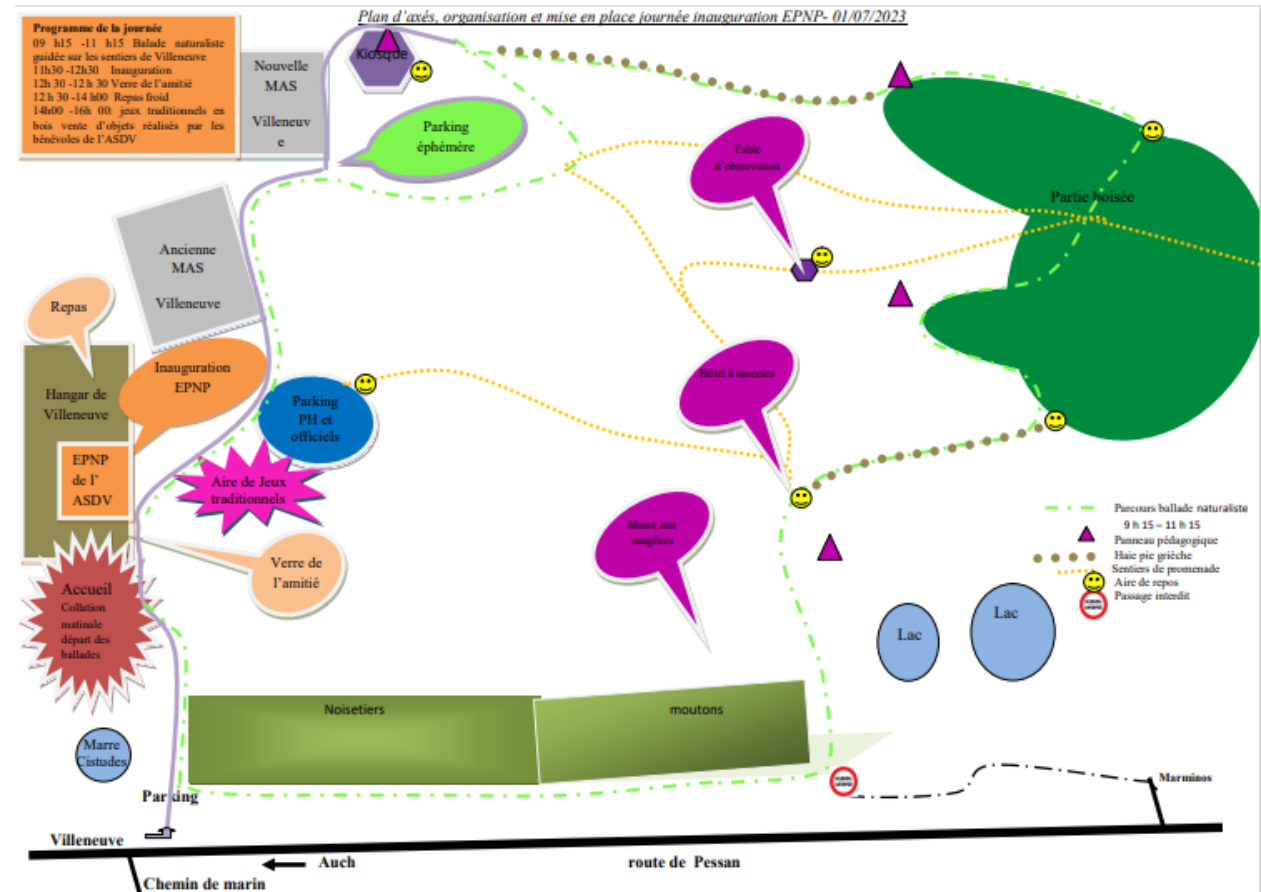


11 juillet 2023 Inauguration

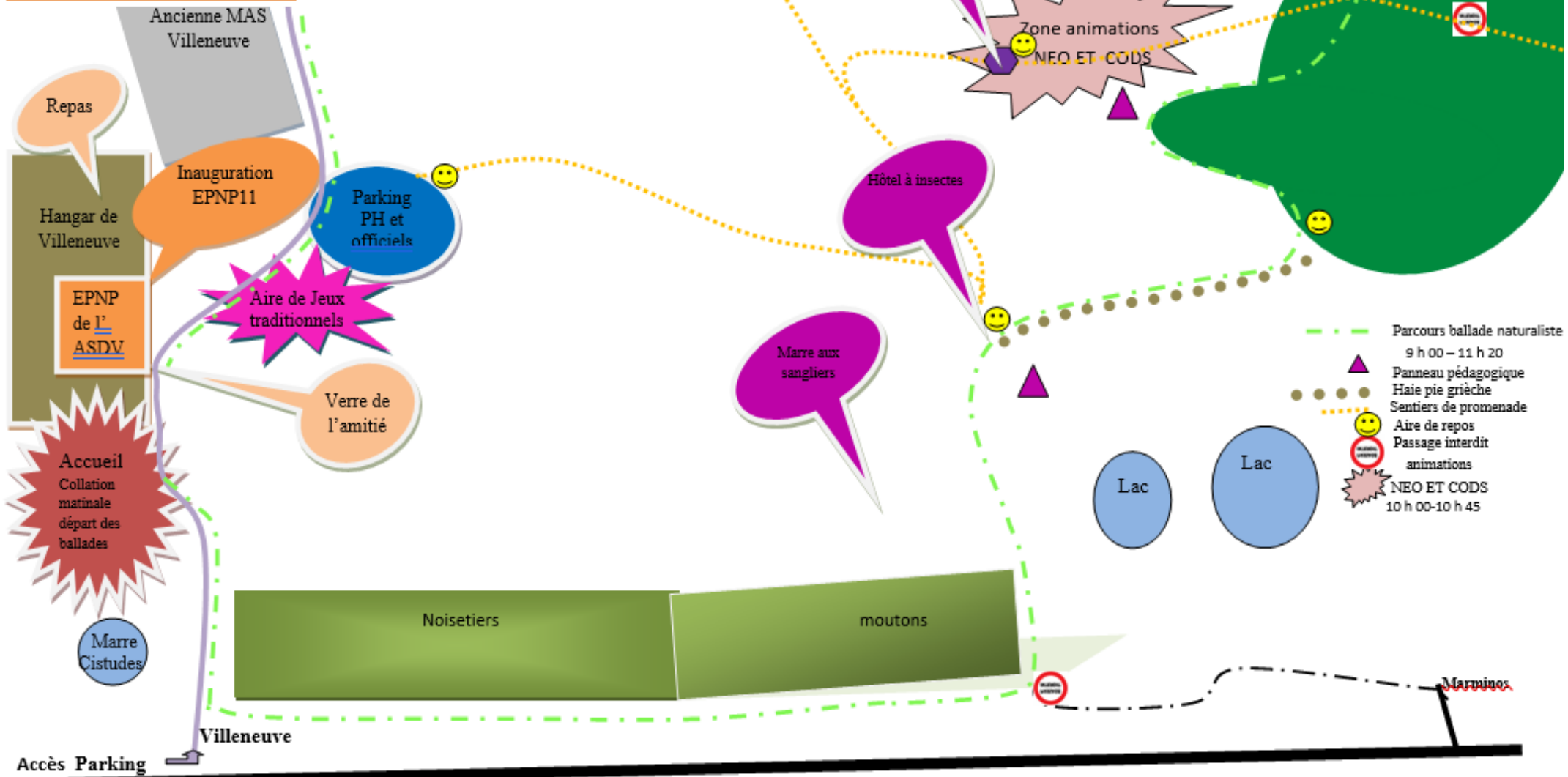
## Espace Pédagogique Nicolas Portal



Association des Sentiers de Villeneuve



**Programme de la journée**  
 09 h 00 -11 h 20 Balade naturaliste  
 10h00 -10 h45 animations NEO et CODS  
 11h30 -12h30 Inauguration  
 12h 30 -12 h 30 Verre de l'amitié  
 12 h 30 -14 h00 Repas froid  
 14h00 -16h 00: jeux traditionnels en bois vente d'objets réalisés par les bénévoles de l'ASDV



## Programme



7h 30 RDV Responsables de L'ÉVÉNEMENT/ Coordonnatrices  
7h 45 Réunion de coordination  
8 h 00 RDV Equipe d'animation / Briefing  
8 h 15 Mise en place accueil café. Inscriptions encaissement repas  
Mise en place de bénévoles d'accueil au parking éphémère  
8 h 30 Accueil /inscription des participants  
9 h 00 Départ des balades  
11 h 00 Mise en place de l'accueil et du parking inauguration  
11h 20 Retour des balades  
11 h 30 Discours  
11h 50 Remises des récompenses engagement citoyen  
12 h 00 Remises trophée à l'ambassadeur  
12h 10 Prises de paroles hommage Nicolas Portal  
12 h 20 Cérémonie d'Inauguration du bâtiment  
12 h 30 Verre de l'amitié  
12 h 45 Repas  
14 h 00 Début après-midi ludique  
16 h 00 Fin de l'après-midi

## Organisation



**RESPONSABLES : N. TECHER – M. BOSQUE**

**COORDONNATEURS : H.PIQUES, C. BOSQUE, P. BOSQUE**

**RESPONSABLE CAFE ACCUEIL /REPAS /VERRE DE L AMITIE/APRES-MIDI  
LUDIQUE : J. SERRA, J. TOULET, S. BOSQUE C. BONNOT, B. FERRIS, A. DECHE,  
A. ULIAN, D. BOSQUE, P LAFFORGE**

**RESPONSABLE PARKING : E.LASSUS, B. GALLET, P. BARTHE, C.MARTIRENES**

**RESPONSABLE ACCUEIL ENCAISSEMENT REPAS : L. DESOUZA /C. CANTARUTI**

**RESPONSABLE BALADE NATURALISTE : C.BOSQUE, P.BOSQUE**

**Guide GROUPE, N. TECHER / C. BOSQUE / Membre de NEO /N.DUFÔRET**

**RESPONSABLE P M REDUITE : M.BOSQUE / P. BOSQUE**

**ANIMATION CODOS 32 : Paul WALLAERT**

**ANIMATION NEO : Heike DUMJAHN**

**LE SOUFFLE NORDIQUE : JULIE**

**COMMUNICATION : A. PORTAL–FERRIS, M. BOSQUE, H.PIQUES, P. BOSQUE**

**Responsable de la remise en état du site : tous les participants**

## Organisation / Responsables de l'événement

### Responsables de l'événement

Mr Michel BOSQUE tél 06 82 40 83 45

Mr Nicolas TECHER tél 06 71 17 29 09

### RDV à 7 h 00

### Réunion avec les coordinatrices 7h30

### Briefing de mise en place à 8h00

### Missions :

Relation avec les Coordonnatrices

Briefing

Répondre aux sollicitations des coordonnatrices

Relation avec les élus, les représentants associatifs et institutionnels

Relation avec la presse

### Matériel/moyens : Téléphone Personnel

Annuaire de l'événement

### Recommandations particulières :

Être joignable toute la durée de l'événement

## Organisation / Coordinatrices

### Responsables : Mme Hélène PIQUES

Mr Patrick BOSQUE Groupe MR

Mr Cyril BOSQUE Groupe Marcheurs

### Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

### Accueil des participants 8h30

### Missions :

Relation avec les responsables de l'événement

Veiller à la mise en place du dispositif

Accueil

Parking

Ballade

Accueil des officiels

Gestion cérémonie inauguration

Verre de l'amitié

Repas

Après-midi ludique

Accueil des responsables

Veiller au respect de la planification et de l'organisation

Répondre aux sollicitations des responsables et exposants

### Matériel/moyens : Feuilles inscriptions

**A communiquer** N°téléphone aux responsables de l'événement

### Recommandations particulières :

-signaler tout incident aux responsables 06.82.40.83.45

- respecter le programme et la planification horaire

## **Balade Naturaliste**

**Briefing de mise en place à**

**8h00**

Mme Natalie DUFÔRET

Membre de NEO à désigné

Mr Nicolas TECHER

Mr Christian ARCHAMBAUT

**Le souffle Nordique : Julie**

**Départ des groupes**

**09 h 00**

**Les guides répartiront les marcheurs en fonction du nombre de participants 1 ou 2 sous groupes**

**- Missions :**

- Accueillir le groupe de marcheurs
- Guider les groupes sur le parcours de la balade ou sur les sentiers de promenades,
- Sensibilisation des participants aux habitats naturels rencontrés, observations naturalistes opportunistes.

**- Conduire le groupe sur les ateliers d'animation NEO /CODS a la table d'observation**

**10 h 00 - 10 h 45**

**Le souffle nordique**

**S'intégrera dans les groupes des marcheurs**

**Retour des groupes**

**11 h20**

*Respecter l'horaire du retour*

**Recommandations particulières**

- Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification.
- Signaler tout incident au 06 82 40 83 45

## **Ateliers Animations**

**Briefing de mise en place à 8h00**

**Animateurs : NEO Heike DUMJAHN**

**CODS Paul WALLAERT**

Mise en place de l'animation 9 h 00 /10 h 00

**Heure de passage Animations - 10 h00 - 10 h 45**

L'ensemble des marcheurs seront présents de 10 h 00 à 10 h 45, les animateurs des ateliers et les guides les répartiront sur les ateliers en fonction des animations qu'ils ont prévue et de leur organisation

**NEO** *Co-animation de la balade nature avec les autres membres de l'ASDV: guidage des participants sur le site des sentiers, accompagnement, sensibilisation aux habitats naturels rencontrés, observations naturalistes opportunistes.*

*Animation d'un atelier « lecture de paysage et connaissance de son environnement » :*

*Depuis un point de vue permettant d'observer la succession de milieux et de reliefs en périphérie d'Auch, les participants seront invités à dessiner les éléments de paysage qu'ils verront et à relier autant que possible chaque milieu naturel à une fonction et à la biodiversité qu'il abrite.*

*Une sensibilisation et une analyse des différences entre les différents versants visibles (naturalité, anthropisation, aménagements, ...) sera réalisée en termes de conclusion de l'atelier.*

**CODS**

Questions quiz

**Recommandations particulières**

- Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification.
- Signaler tout incident au 06 82 40 83 45

**Groupe des personnes  
à mobilité réduite PMR**

**Responsables :** M. BOSQUE / P. BOSQUE

**Briefing de mise en place à 8h00**

**Missions :**

Accueillir le groupe de marcheurs 8 H 30  
Conduire les personnes à mobilité réduite et leur aidant pour se rendre sur les animations en véhicule.

**Départ**

**09 h 20**

**Visite aux moutons**

**Animations NEO – CODS 10 h 00 - 10 h 45**

**Retour des groupes 11h20**

**Matériel/moyen :**

Téléphones Personnels  
N° organisation 06 82 40 83 45  
1 véhicule

**A communiquer** N°téléphone

**Recommandations particulières :**

- vérifier l'accès a la zone d'animation
- Signaler tout incident au 06 82 40 83 45
- Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification

**Organisation / Parking**

**Responsables :** tél 06 12 35 99 21

Mr Bernard GALLET

Mr Pierre BARTHE

Mr Christian MARTIRENES

Mise en place le vendredi avec l' ATM

**Briefing de mise en place à 8h00**

**Missions :**

- Vérification signalétique Balisage de la route Pessan au parking éphémère
- Vérification rubalise et piquets de matérialisation du parking
- 8 h 30 Gestion du Parking éphémère
- 11h20 Gestion du Parking personnes handicapées et autorité
- Indication du point d'accueil aux participants

**Organisation**

**PARKING éphémère :**

8h 30-9h 30

Mr Bernard GALLET Mr Pierre BARTHE Mr LASSUS Christian MARTIRENES

11h00 -11h20

Mr Pierre BARTHE Mr LASSUS

**PARKING Personnes à mobilités réduite et officiels**

11h 00-11h20

Mr Christian MARTIRENES, Mr Bernard GALLET

**Matériel/moyens :** Chasubles rétro réfléchissantes personnelles

1 Téléphone personnel

**Recommandations particulières :**

- Le balisage de l'itinéraire et la matérialisation du parking seront retirés dans la semaine suivante.

## Organisation / Inscriptions

### **Responsables :**

Mme Christelle CANTARUTI

Mme Laurence DESOUZA

Mme Aline FERIS-PORTAL

### **Briefing de mise en place à 7 h 30**

### **Missions : 8h30 – 9h00**

Mise en place de la table d'inscription

Accueil des participants

Encaissement des repas

Remise tickets repas

Inscriptions des participants à mobilité réduite

Inscriptions des Marcheurs

Remise des feuilles d'inscriptions aux coordonnatrices

Gestion de la Sono

### **Matériel/moyens :** Feuilles inscriptions vierges

Dossiers aux responsables

N° Téléphone organisation 06 82 40 83 45

Matériel de secrétariat

Table 2 Chaises

### **Recommandations particulières :**

- La sono sera mise en place par Mme Christelle CANTARUTI et Mme Laurence DESOUZA aux différents lieux en fonction des besoins

**Responsable de la remise en état du site : tous les participants**

## Organisation / Repas

Julien SERRA, J. TOULET, S. BOSQUE, C. BONNOT, B. FERRIS, A. DECHE  
ULIAN, D. BOSQUE, A. DECHE, P. LAFFORGUE

Mise en place de 9h00 à 11 h 20

Repas 12 h 45- 14 h 00

### **Missions :**

Faire le menu, les courses,

Préparation du repas

Réceptionner les tables et les chaises

Mise en place des tables et chaises sous le hangar, la veille

Récup tickets

Organisation service repas

Rangement

### **Matériel/moyens :**

Denrées et boissons prévues pour le repas

Ticket repas

Salle d'activité EPNP

Matériels d'entretien et de nettoyage

Poubelle

### **Recommandations particulières aux responsables :**

- Les tables et les chaises seront à réceptionner en amont de la journée
- La sono sera mise en place à l'Espace Pédagogique Nicolas Portal par Mme Laurence DESOUZA avant 12h 15

**Responsable de la remise en état du site : tous les participants**

## Organisation / Collation accueil

**Responsables :** Mr Julien SERRA tél 06 74 52 01 71

J. TOULET, S. BOSQUE, C BONNOT, B. FERRIS, A. DECHE

### **Briefing de mise en place à 7 h 30**

**Missions :** 8h30 – 9h00

Mise en place de la collation

Servir la collation

### **Matériel/moyens :**

Percolateur Grande capacité

Cafetière

Sucre

Bouilloire eau chaude

Café/thé

2 Tables

Rallonge électrique multiprises

Eau

Jus de fruit

Verres jetables

Poubelle

Denrées stockées dans le local à proximité

### **Recommandations particulières :**

- Le matériel et les denrées et boissons seront stockés dans le local proximité
- Signaler tout incident aux coordonnatrices
- Une fois la collation d'accueil terminée, les responsables iront préparer le repas
- Le matériel sera entreposé au kiosque et récupéré dans la semaine

**Responsable de la remise en état du site : tous les participants**

## Cérémonie Inauguration

### **Responsables :**

Mme Hélène PIQUE

Mme :

### **Briefing de mise en place à 8 h 00**

### **Missions :**

Mise place ruban – voile sur la plaque commémorative

Accueil des participants 11h00

Gestion des autorités (définir)

Mise en place public

Sono

Prises de paroles :

ASDV

C D G

Remise récompenses (ASM, MAIRIE, CDG, ASDV) voir fiche spécifique

Remise trophée ambassadeur

Couper le ruban

Prises de paroles

ASDV

Mairie

Dévoiler la plaque

### **Matériel/moyens :**

- Sono
- Ciseau, ruban, voile coussin
- Récompenses

### **Matériels /moyens :**

- Sono
- Ciseau, ruban, voile coussin
- **Trophée ambassadeur**
- **Récompenses engagement citoyen (Henri bergeret)**



## Verre de l'Amitié

### Responsables :

J. SERRA, J. TOULET, S. BOSQUE, C. BONNOT, B. FERRIS, A. DECHE

### Mise en place dans EPNP à 11 h 00

### Missions :

Mise en place ruban – voile sur la plaque commémorative

Accueil des participants à 11 h 00

Gestion des autorités (définir)

Mise en place public

Sono

Prise de paroles :

ASDV

CDG

Remise récompenses (ASM, MAIRIE, CDG, ASDV)

Couper le ruban

Prises de paroles

ASDV

Mairie

Dévoiler la plaque

### Matériel/moyens :

- Sono
- Ciseau, ruban, voile coussin
- Récompenses

**Responsable de la remise en état du site : tous les participants**

## Village animation et Jeux traditionnels

### Responsables :

A. ULIAN, D. BOSQUE,

### Stands :

NEO

ASDV

### Matin, Mise en place des jeux sur la partie en herbé en face la MAS Animation des jeux de 14h00 à 16h00

### Missions :

Stands NEO animé par NEO

Stands ASDV exposition mobiliers, jeux et objet fabriqué lors des ATPC

Jeux traditionnel

- Mise place jeux
- Animation des jeux
- Rangement jeux ...

**Responsable de la remise en état du site : tous les participants**