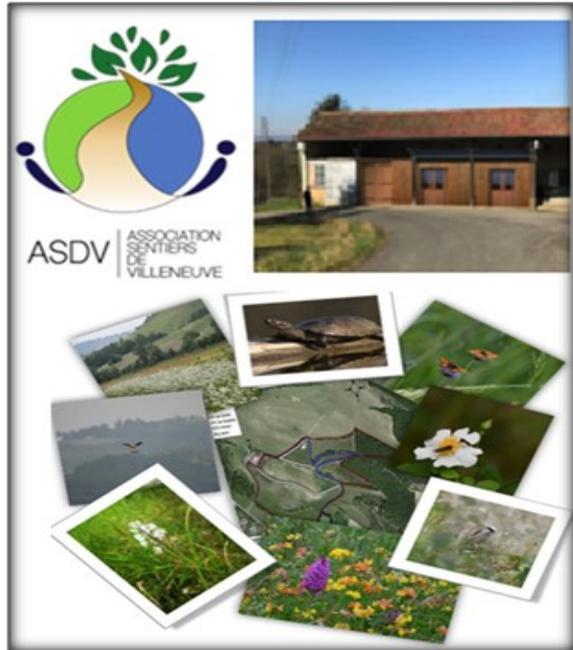


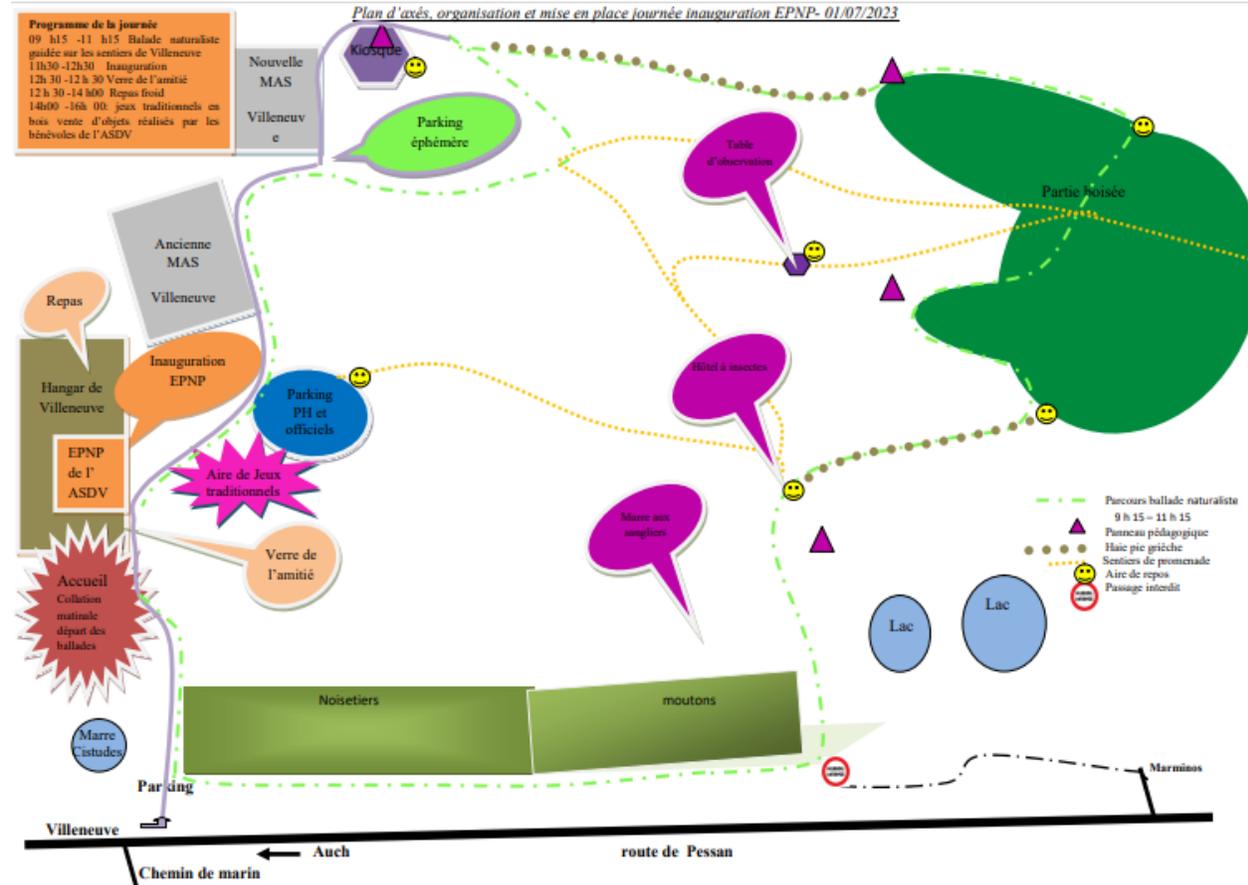


11 juillet 2023 Inauguration

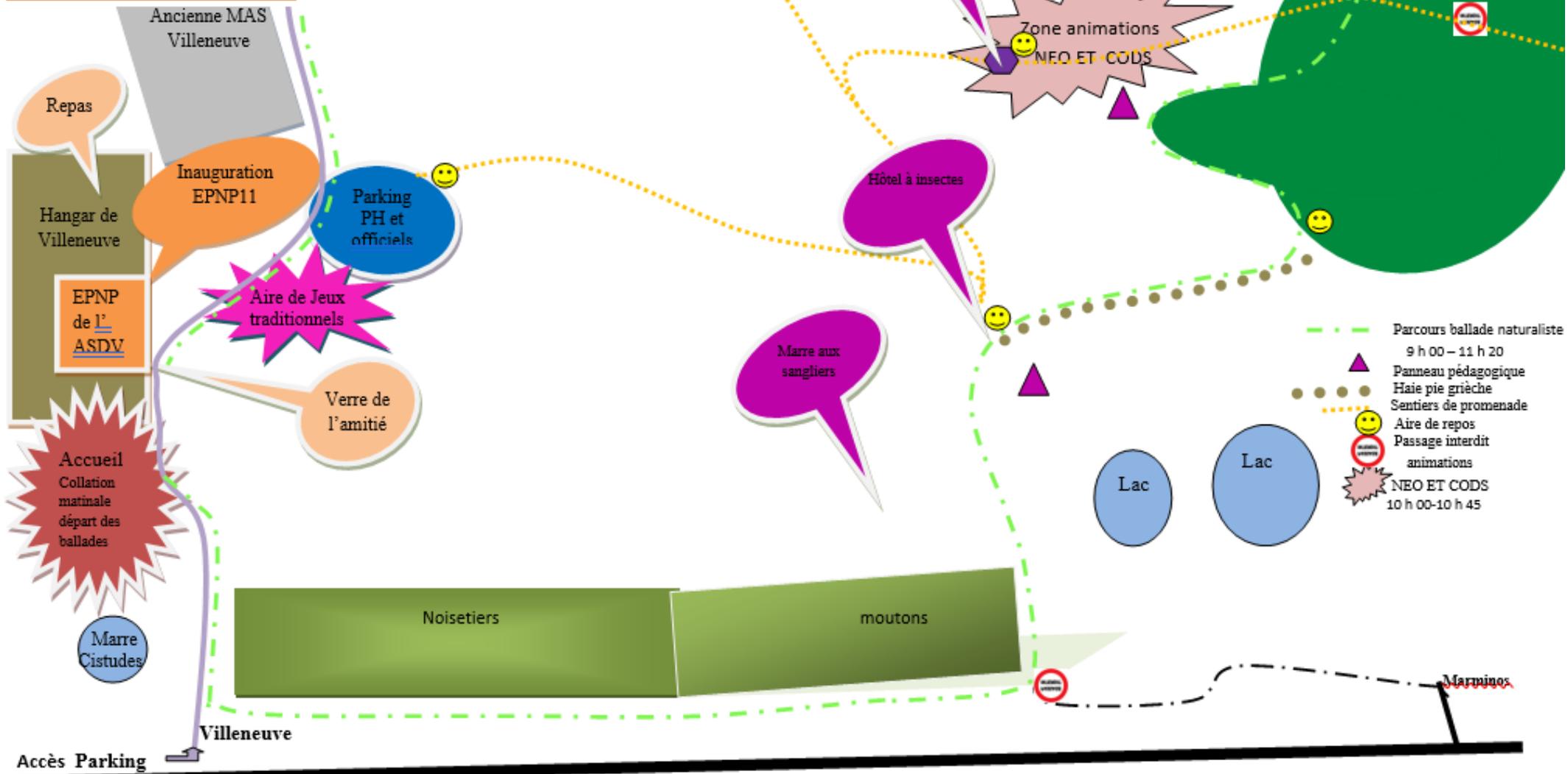
Espace Pédagogique Nicolas Portal



Association des Sentiers de Villeneuve



Programme de la journée
 09 h 00 -11 h 20 Balade naturaliste
 10h00 -10 h45 animations NEO et CDS
 11h30 -12h30 Inauguration
 12h 30 -12 h 30 Verre de l'amitié
 12 h 30 -14 h00 Repas froid
 14h00 -16h 00: jeux traditionnels en bois vente d'objets réalisés par les bénévoles de l'ASDV



Accès Parking

Villeneuve

Programme



7h 30 RDV Responsables de L'ÉVÉNEMENT/ Coordonnatrices
7h 45 Réunion de coordination
8 h 00 RDV Equipe d'animation / Briefing
8 h 15 Mise en place accueil café. Inscriptions encaissement repas
Mise en place de bénévoles d'accueil au parking éphémère
8 h 30 Accueil /inscription des participants
9 h 00 Départ des balades
11 h 00 Mise en place de l'accueil et du parking inauguration
11h 20 Retour des balades
11 h 30 Discours
11h 50 Remises des récompenses engagement citoyen
12 h 00 Remises trophée à l'ambassadeur
12h 10 Prises de paroles hommage Nicolas Portal
12 h 20 Cérémonie d'Inauguration du bâtiment
12 h 30 Verre de l'amitié
12 h 45 Repas
14 h 00 Début après-midi ludique
16 h 00 Fin de l'après-midi

Organisation



RESPONSABLES : N. TECHER – M. BOSQUE

COORDONNATEURS : H. PIQUES, C. BOSQUE, P. BOSQUE

**RESPONSABLE CAFE ACCUEIL / REPAS / VERRE DE L'AMITIE / APRES-MIDI
LUDIQUE : J. SERRA, J. TOULET, S. BOSQUE, C. BONNOT, B. FERRIS, A. DECHE,
A. ULIAN, D. BOSQUE, P. LAFFORGE**

RESPONSABLE PARKING : E. LASSUS, B. GALLET, P. BARTHE, C. MARTIRENES

RESPONSABLE ACCUEIL ENCAISSEMENT REPAS : L. DESOUZA / C. CANTARUTI

RESPONSABLE BALADE NATURALISTE : C. BOSQUE, P. BOSQUE

Guide GROUPE, N. TECHER / C. BOSQUE / Membre de NEO / N. DUFÔRET

RESPONSABLE P M REDUITE : M. BOSQUE / P. BOSQUE

ANIMATION CODOS 32 : Paul WALLAERT

ANIMATION NEO : Heike DUMJAHN

LE SOUFFLE NORDIQUE : JULIE

COMMUNICATION : A. PORTAL – FERRIS, M. BOSQUE, H. PIQUES, P. BOSQUE

Responsable de la remise en état du site : tous les participants

Organisation / Responsables de l'événement

Responsables de l'événement

Mr Michel BOSQUE tél 06 82 40 83 45

Mr Nicolas TECHER tél 06 71 17 29 09

RDV à 7 h 00

Réunion avec les coordinatrices 7h30

Briefing de mise en place à 8h00

Missions :

Relation avec les Coordonnatrices

Briefing

Répondre aux sollicitations des coordonnatrices

Relation avec les élus, les représentants associatifs et institutionnels

Relation avec la presse

Matériel/moyens : Téléphone Personnel

Annuaire de l'événement

Recommandations particulières :

Être joignable toute la durée de l'événement

Organisation / Coordinatrices

Responsables : Mme Hélène PIQUES

Mr Patrick BOSQUE Groupe MR

Mr Cyril BOSQUE Groupe Marcheurs

Briefing de mise en place au kiosque à 8h00

Accueil des participants 8h30

Missions :

Relation avec les responsables de l'événement

Veiller à la mise en place du dispositif

Accueil

Parking

Ballade

Accueil des officiels

Gestion cérémonie inauguration

Verre de l'amitié

Repas

Après-midi ludique

Accueil des responsables

Veiller au respect de la planification et de l'organisation

Répondre aux sollicitations des responsables et exposants

Matériel/moyens : Feuilles inscriptions

A communiquer N°téléphone aux responsables de l'événement

Recommandations particulières :

-signaler tout incident aux responsables 06.82.40.83.45

- respecter le programme et la planification horaire

Balade Naturaliste

Briefing de mise en place à

8h00

Mme Natalie DUFÔRET

Membre de NEO à désigné

Mr Nicolas TECHER

Mr Christian ARCHAMBAUT

Le souffle Nordique : Julie

Départ des groupes

09 h 00

Les guides répartiront les marcheurs en fonction du nombre de participants 1 ou 2 sous groupes

- Missions :

- Accueillir le groupe de marcheurs
- Guider les groupes sur le parcours de la balade ou sur les sentiers de promenades,
- Sensibilisation des participants aux habitats naturels rencontrés, observations naturalistes opportunistes.

- Conduire le groupe sur les ateliers d'animation NEO /CODS a la table d'observation

10 h 00 - 10 h 45

Le souffle nordique

S'intégrera dans les groupes des marcheurs

Retour des groupes

11 h20

Respecter l'horaire du retour

Recommandations particulières

- Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification.
- Signaler tout incident au 06 82 40 83 45

Ateliers Animations

Briefing de mise en place à 8h00

Animateurs : NEO Heike DUMJAHN

CODS Paul WALLAERT

Mise en place de l'animation 9 h 00 /10 h 00

Heure de passage Animations - 10 h00 - 10 h 45

L'ensemble des marcheurs seront présents de 10 h 00 à 10 h 45, les animateurs des ateliers et les guides les répartiront sur les ateliers en fonction des animations qu'ils ont prévue et de leur organisation

NEO *Co-animation de la balade nature avec les autres membres de l'ASDV: guidage des participants sur le site des sentiers, accompagnement, sensibilisation aux habitats naturels rencontrés, observations naturalistes opportunistes.*

Animation d'un atelier « lecture de paysage et connaissance de son environnement » :

Depuis un point de vue permettant d'observer la succession de milieux et de reliefs en périphérie d'Auch, les participants seront invités à dessiner les éléments de paysage qu'ils verront et à relier autant que possible chaque milieu naturel à une fonction et à la biodiversité qu'il abrite.

Une sensibilisation et une analyse des différences entre les différents versants visibles (naturalité, anthropisation, aménagements, ...) sera réalisée en termes de conclusion de l'atelier.

CODS

Questions quiz

Recommandations particulières

- Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification.
- Signaler tout incident au 06 82 40 83 45

**Groupe des personnes
à mobilité réduite PMR**

Responsables : M. BOSQUE / P. BOSQUE

Briefing de mise en place à 8h00

Missions :

Accueillir le groupe de marcheurs 8 H 30
Conduire les personnes à mobilité réduite et leur aidant pour se rendre sur les animations en véhicule.

Départ

09 h 20

Visite aux moutons

Animations NEO – CODS 10 h 00 - 10 h 45

Retour des groupes 11h20

Matériel/moyen :

Téléphones Personnels
N° organisation 06 82 40 83 45
1 véhicule

A communiquer N°téléphone

Recommandations particulières :

- vérifier l'accès a la zone d'animation
- Signaler tout incident au 06 82 40 83 45
- Gérer et adapter le temps de l'animation en fonction des participants pour respecter le programme et la planification

Organisation / Parking

Responsables : tél 06 12 35 99 21

Mr Bernard GALLET

Mr Pierre BARTHE

Mr Christian MARTIRENES

Mise en place le vendredi avec l' ATM

Briefing de mise en place à 8h00

Missions :

- Vérification signalétique Balisage de la route Pessan au parking éphémère
- Vérification rubalise et piquets de matérialisation du parking
- 8 h 30 Gestion du Parking éphémère
- 11h20 Gestion du Parking personnes handicapées et autorité
- Indication du point d'accueil aux participants

Organisation

PARKING éphémère :

8h 30-9h 30

Mr Bernard GALLET Mr Pierre BARTHE Mr LASSUS Christian MARTIRENES

11h00 -11h20

Mr Pierre BARTHE Mr LASSUS

PARKING Personnes à mobilités réduite et officiels

11h 00-11h20

Mr Christian MARTIRENES, Mr Bernard GALLET

Matériel/moyens : Chasubles rétro réfléchissantes personnelles

1 Téléphone personnel

Recommandations particulières :

- Le balisage de l'itinéraire et la matérialisation du parking seront retirés dans la semaine suivante.

Organisation / Inscriptions

Responsables :

Mme Christelle CANTARUTI

Mme Laurence DESOUZA

Mme Aline FERIS-PORTAL

Briefing de mise en place à 7 h 30

Missions : 8h30 – 9h00

Mise en place de la table d'inscription

Accueil des participants

Encaissement des repas

Remise tickets repas

Inscriptions des participants à mobilité réduite

Inscriptions des Marcheurs

Remise des feuilles d'inscriptions aux coordonnatrices

Gestion de la Sono

Matériel/moyens : Feuilles inscriptions vierges

Dossiers aux responsables

N° Téléphone organisation 06 82 40 83 45

Matériel de secrétariat

Table 2 Chaises

Recommandations particulières :

- La sono sera mise en place par Mme Christelle CANTARUTI et Mme Laurence DESOUZA aux différents lieux en fonction des besoins

Responsable de la remise en état du site : tous les participants

Organisation / Repas

Julien SERRA, J. TOULET, S. BOSQUE, C. BONNOT, B. FERRIS, A. DECHE
ULIAN, D. BOSQUE, A. DECHE, P. LAFFORGUE

Mise en place de 9h00 à 11 h 20

Repas 12 h 45- 14 h 00

Missions :

Faire le menu, les courses,

Préparation du repas

Réceptionner les tables et les chaises

Mise en place des tables et chaises sous le hangar, la veille

Récup tickets

Organisation service repas

Rangement

Matériel/moyens :

Denrées et boissons prévues pour le repas

Ticket repas

Salle d'activité EPNP

Matériels d'entretien et de nettoyage

Poubelle

Recommandations particulières aux responsables :

- Les tables et les chaises seront à réceptionner en amont de la journée
- La sono sera mise en place à l'Espace Pédagogique Nicolas Portal par Mme Laurence DESOUZA avant 12h 15

Responsable de la remise en état du site : tous les participants

Organisation / Collation accueil

Responsables : Mr Julien SERRA tél 06 74 52 01 71

J. TOULET, S. BOSQUE, C BONNOT, B. FERRIS, A. DECHE

Briefing de mise en place à 7 h 30

Missions : 8h30 – 9h00

Mise en place de la collation

Servir la collation

Matériel/moyens :

Percolateur Grande capacité

Cafetière

Sucre

Bouilloire eau chaude

Café/thé

2 Tables

Rallonge électrique multiprises

Eau

Jus de fruit

Verres jetables

Poubelle

Denrées stockées dans le local à proximité

Recommandations particulières :

- Le matériel et les denrées et boissons seront stockés dans le local proximité
- Signaler tout incident aux coordonnatrices
- Une fois la collation d'accueil terminée, les responsables iront préparer le repas
- Le matériel sera entreposé au kiosque et récupéré dans la semaine

Responsable de la remise en état du site : tous les participants

Cérémonie Inauguration

Responsables :

Mme Hélène PIQUE

Mme :

Briefing de mise en place à 8 h 00

Missions :

Mise place ruban – voile sur la plaque commémorative

Accueil des participants 11h00

Gestion des autorités (définir)

Mise en place public

Sono

Prises de paroles :

ASDV

C D G

Remise récompenses (ASM, MAIRIE, CDG, ASDV) voir fiche spécifique

Remise trophée ambassadeur

Couper le ruban

Prises de paroles

ASDV

Mairie

Dévoiler la plaque

Matériel/moyens :

- Sono
- Ciseau, ruban, voile coussin
- Récompenses

Matériels /moyens :

- Sono
- Ciseau, ruban, voile coussin
- **Trophée ambassadeur**
- **Récompenses engagement citoyen (Henri bergeret)**

Verre de l'Amitié

Responsables :

J. SERRA, J. TOULET, S. BOSQUE, C. BONNOT, B. FERRIS, A. DECHE

Mise en place dans EPNP à 11 h 00

Missions :

Mise en place ruban – voile sur la plaque commémorative

Accueil des participants à 11 h 00

Gestion des autorités (définir)

Mise en place public

Sono

Prise de paroles :

ASDV

CDG

Remise récompenses (ASM, MAIRIE, CDG, ASDV)

Couper le ruban

Prises de paroles

ASDV

Mairie

Dévoiler la plaque

Matériel/moyens :

- Sono
- Ciseau, ruban, voile coussin
- Récompenses

Responsable de la remise en état du site : tous les participants

Village animation et Jeux traditionnels

Responsables :

A. ULIAN, D. BOSQUE,

Stands :

NEO

ASDV

Matin, Mise en place des jeux sur la partie en herbé en face la MAS Animation des jeux de 14h00 à 16h00

Missions :

Stands NEO animé par NEO

Stands ASDV exposition mobiliers, jeux et objet fabriqué lors des ATPC

Jeux traditionnel

- Mise place jeux
- Animation des jeux
- Rangement jeux ...

Responsable de la remise en état du site : tous les participants